

**ZARZĄDZENIE NR 01/2024**  
**DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁOWICZU**  
**W SPRAWIE WPROWADZENIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**  
**W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W ŁOWICZU**  
**Z DNIA 13.12.2024 ROKU**

Na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023 r. poz. 1304, 1606.) oraz ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy-kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;

§ 1. Przyjmuje się do stosowania Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łowiczu.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu do realizowania zagadnień zawartych w niniejszym Zarządzeniu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13.12.2024 r.

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W ŁOWICZU**

### Spis treści:

Rozdział 1. Podstawowe terminy

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu.

Rozdział 3. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego.

Rozdział 4. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

Rozdział 5. Zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich.

Rozdział 6. Zasady udostępniania rodzicom i małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

Rozdział 7. Zapisy końcowe.

### **Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łowiczu:**

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.)

# ROZDZIAŁ 1

## PODSTAWOWE TERMINY

### § 1

Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu.
2. **Jednostce** – należy przez to rozumieć Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łowiczu;
3. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łowiczu na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
4. **Partnerze współpracującym z jednostką** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu na mocy odrębnych przepisów;
5. **Małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
6. **Opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
7. **Przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
8. **Zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z opiekunów lub przedstawicieli ustawowych małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
9. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
10. **Danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej korzystającej z usług Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu;

**ROZDZIAŁ 2**  
**ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE**  
**MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM**  
**OŚRODKA SPORTU I REKREACJI**  
**W ŁOWICZU**

§ 1

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łowiczu do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor.
2. Dyrektor zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w jednostce. Wzór oświadczenia pracownika został określony w **załączniku nr 1** do niniejszej procedury.
3. Pracownicy nowo zatrudnieni w OSiR Łowicz zapoznawani są ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
  - 1) Dyrektor przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z edukacją, wypoczynkiem, rekreacją małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób**, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
  - 2) Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomani.
  - 3) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
  - 4) Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie lub państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
  - 5) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem,

świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

- 6) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5 stanowi **załącznik 2** do niniejszych Standardów.

## § 2

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łowiczu z jego podopiecznymi:

- 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje wszystkich z szacunkiem oraz uwzględnia godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie;
- 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
- 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób.

3. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:

- 1) odnosi się z szacunkiem;
- 2) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
- 3) nie zawstydzają, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają;
- 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
- 5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.

4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych podopiecznych.

5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.

6. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących małoletnich.

7. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun nie wyraził na to zgody.

### § 3

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania dyrektora.

### § 4

Każdy akt przemocy wobec uczestnika zajęć jest niedozwolony.

1. Nie można popychać, bić, szturchać, itp.
2. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
3. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczuwanie.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim.

### § 5

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie jednostki.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem poza godzinami pracy, dozwolone są środki:
  - 1) służbowy telefon;
  - 2) służbowy e-mail;
4. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy jednostki (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrektora, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy pracownika łączy z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

**ROZDZIAŁ 3**  
**ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE**  
**NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

§ 1

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy w lokalnych instytucjach i organizacjach, które zajmują się pomocą i interwencją w sytuacji krzywdzenia dziecka, **załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

**ROZDZIAŁ 4**  
**ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI**  
**W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

§ 1

W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi jednostki.

§ 2

1. Dyrektor powinien sporządzić opis sytuacji oraz plan pomocy małoletniemu.
2. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a. podjęcia przez jednostkę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - b. wsparcia jakie jednostka zapewni małoletniemu;
  - c. skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 3

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Opiekunowie są poinformowani o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

#### § 4

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3**.

2. Kartę przechowuje dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów.

### ROZDZIAŁ 5

#### ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH

#### ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH

#### ZA PRZYGOTOWANIE

#### PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW

#### OCHRONY MAŁOLETNIICH

#### § 1

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

2. Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.

3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Standardu.

5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi.

6. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w OSiR Łowicz.

7. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi.

8. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małoletnich.



## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

#### **§ 1**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem OSiR Łowicz ogólnodostępnym dla personelu jednostki, uczestników zajęć, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu; [osir.lowicz.pl](http://osir.lowicz.pl).

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZAPISY KOŃCOWE**

#### **§ 1**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 13.12.2024 r.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, uczestników zajęć, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

Załącznik nr 1  
do Standardów  
Ochrony  
Małoletnich  
w Ośrodku Sportu  
i Rekreacji  
w Łowiczu

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU  
ZASAD ZAWARTYCH  
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W ŁOWICZU**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami Standardów Ochrony Małoletnich w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łowiczu, stanowiących Załącznik do Zarządzenia nr 1/2024 z dnia 13.12.2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łowiczu.

Jednocześnie zobowiązuje się do przestrzegania zapisów zawartych w dokumencie.

.....  
czytelny podpis pracownika

Załącznik nr 2  
do Standardów  
Ochrony Małoletnich  
w Ośrodku Sportu  
i Rekreacji  
w Łowiczu

.....  
miejsowość, data

### **OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Czytelny podpis



## **MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁOWICZU**

**Odpowiedz na poniższe pytania TAK lub NIE**

1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łowiczu?
2. Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łowiczu?
3. Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?
4. Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?
5. Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?
6. Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w jednostce „Standardami Ochrony Małoletnich”?
7. Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?

**Jeśli na któreś z pytań w ankiecie MONITORING STANDARDÓW odpowiedziałeś TAK to napisz odpowiednio:**

Jakie zasady zostały naruszone?

Jakie działania podjąłeś?

Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

**Dane kontaktowe lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się pomocą i interwencją w sytuacjach krzywdzenia dzieci:**

- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Łowiczu
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łowiczu
- Komenda Powiatowa Policji w Łowiczu
- Rzecznik Praw Dziecka w Warszawie
- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka Telefon i czat internetowy czynne przez całą dobę, siedem dni w tygodniu. Czat nie wymaga logowania oraz instalowania żadnej aplikacji. Połączenia telefonicznie są bezpłatne, a rozmówcy mają zapewnioną dyskrecję i anonimowość. Tel. 800121212 Czat internetowy [www.brpd.gov.pl](http://www.brpd.gov.pl)
- Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży Ogólnopolski, bezpłatny i anonimowy telefon zaufania przeznaczony dla dzieci i młodzieży, czynny 7 dni w tygodniu od godziny 12.00 do 2.00 w nocy, tel. 116 111 wiadomość przez stronę [www.116111.pl](http://www.116111.pl)
- Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci Bezpłatna i anonimowa pomoc telefoniczna, tel. 800 100 100 dostępny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00 - 15:00.
- Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Niebieska Linia" Bezpłatna pomoc dostępna przez całą dobę tel. 800 120 002 Pomoc dla dzieci i dorosłych.
- 800 199 990 - Ogólnopolski Telefon Zaufania Uzależnienia Czynny codziennie w godzinach 16:00-21:00 (połączenie bezpłatne); dostępny dla osób z całej Polski; ukierunkowany jest na udzielanie wsparcia, informacji oraz pomocy osobom zmagającym się z uzależnieniem oraz członkom ich rodzin; pomoc udzielana przez telefon jest anonimowa, bezpieczna i oparta na zaufaniu.